



Istituto di Conciliazione  
e Alta Formazione



**ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549**

**ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294**

**CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008 – Certificato n.1134**

Via Oldofredi n.9 – 20124 Milano  
Telefono +39.02.67.07.18.77 – Fax +39.02.66.71.56.81  
e-mail [info@istitutoicaf.it](mailto:info@istitutoicaf.it) – [www.istitutoicaf.it](http://www.istitutoicaf.it)

in collaborazione con



## **CORSO AVANZATO DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PER REVISORE CONDOMINIALE PROFESSIONISTA**

La nuova figura professionale prevista dalla riforma del condominio L.220/2012

### **AMBIENTI E DOTAZIONI**

#### **LUOGO:**

Il corso si tiene presso la sede ICAF di Milano, in via Oldofredi n.9.

La sede si raggiunge a piedi dalla Stazione Centrale (treno, MM1, MM3, mezzi di superficie), oppure MM3 Sondrio, MM4 Isola, MM3 Zara, MM2 Gioia, bus 60, 43, 81, 155, 728, Stazione Porta Garibaldi (treno, passante, MM2, MM4, mezzi di superficie).

Comoda pista ciclabile con 2 punti BikeMI nelle vicinanze e rastrelliera nel cortile del palazzo.

Gli ambienti sono conformi alla normativa per l'accesso dei disabili.

#### **DOTAZIONI DELL'AULA:**

Aule da 15 a 60 posti, con sedie e tavoli / sedie confort dotate di tavolini (su lato destro o sinistro), lavagna interattiva multimediale (LIM) / video per proiezione 50 pollici, climatizzate.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email all'indirizzo [formazione@istitutoicaf.it](mailto:formazione@istitutoicaf.it) o fax al numero 02/66715681 del modulo di iscrizione debitamente compilato e dell'attestazione dell'avvenuto bonifico. Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito [www.istitutoicaf.it](http://www.istitutoicaf.it) e scaricabile sia in formato doc che pdf.

## ORIGINE DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

La legge dell' 11 dicembre 2012, n. 220, "Modifiche alla disciplina del condominio negli edifici", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 293 del 17/12/2012 entrata in vigore il 18 giugno 2013, prevede una nuova figura professionale che l'assemblea potrà nominare per verificare l'operato dell'amministratore: il REVISORE CONDOMINIALE.

La formazione del REVISORE CONDOMINIALE assume rilevanza assoluta alla luce del fatto che la "contabilità condominiale" attiene a norme giurisprudenziali e alle prescrizioni introdotte dalla nuova riforma, che non sono compatibili con i principi contabili previsti dalla norma cogente per le aziende e non sono pertanto previsti approfondimenti e specializzazioni in merito nell'ambito di altre figure professionali.

La contabilità condominiale deve tenere conto dei diversi destinatari e dei i soggetti interessati all'analisi della stessa, rispetto alle loro differenti esigenze amministrative e contabili, oltre che di ogni ulteriore previsione giurisprudenziale e prescrizione introdotta dalla "Riforma del Condominio" con la L.220/2013.

AIReC – Associazione Italiana Revisori Condominiali – dal 2012 ad oggi ha formato oltre 150 revisori condominiali che stanno operato attivamente sul mercato incontrando quotidianamente nuove sfide e richieste dai propri utenti: con il corso di alta formazione e specializzazione, l'associazione si pone l'obiettivo di elevare la formazione dei revisori condominiali professionisti.

## A CHI SI RIVOLGE

– Revisori condominiali già iscritti ad AIReC – Associazione Italiana Revisori Condominiali o che comunque hanno frequentato il corso base di Revisore Condominiale.

Sono ammesse in ogni caso le iscrizioni di altre figure quali:

- Laureati e diplomati con esperienza amministrativa che intendono approfondire il tema della revisione condominiale con taglio pratico ed operativo
- Amministratori di condominio, building manager
- Commercialisti, tributaristi, revisori dei conti, consulenti del lavoro
- Avvocati, giuristi
- Architetti, geometri, ingegneri, periti

*ATTENZIONE: per questi professionisti saranno dati per acquisiti i contenuti dei programmi dei corsi ICAF di "contabilità condominiale" e di "corso base per revisore condominiale", sui quali si fonderanno le modalità di revisione adottate nel percorso formativo.*

Si specifica che il corso non consente l'iscrizione ad AIReC – Associazione Italiana Revisori Condominiali, se non integrato con il “corso base per revisore condominiale”.

Quindi, nonostante non sia un requisito obbligatorio, per accedere al corso è preferibile aver frequentato il citato “corso base per revisore condominiale” erogato da ICAF con il patrocinio di AIReC.

## **DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI**

### **DURATA DEL CORSO**

Il corso ha una durata complessiva di 24 ore, suddivise in 3 incontri.

### **PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI**

Ogni lezione si terrà come da “calendario corso”, avrà durata di 8 ore, divisa in due moduli da 4 ore (mattino e pomeriggio) intervallati da un'ora di pausa pranzo. Al mattino e al pomeriggio, a metà lezione, è prevista una breve pausa caffè.

## **CALENDARIO**

13 NOVEMBRE 2017 – dalle ore 09.00 alle ore 18.00

20 NOVEMBRE 2017 – dalle ore 09.00 alle ore 18.00

27 NOVEMBRE 2017 – dalle ore 09.00 alle ore 18.00

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO**

DOTT. IVAN GIORDANO: giurista dell'economia e dell'impresa, direttore scientifico di AIReC, autore del testo “Contabilità Condominiale” e “Il Revisore Condominiale” editi da Maggioli Editore, professionista con pluriennale esperienza nel campo della revisione condominiale.

## **DOCENTI E FORMATORI**

DOTT. IVAN GIORDANO: giurista dell'economia e dell'impresa, direttore scientifico di AIReC, autore del testo “Contabilità Condominiale” e “Il Revisore Condominiale” editi da Maggioli Editore, professionista con pluriennale esperienza nel campo della revisione condominiale.

## **CONTENUTI FORMATIVI**

Premettendo che il corso è aperto a tutti coloro che nutrono interesse per la materia, è preferibile aver frequentato il “corso base per revisori condominiali professionisti” erogato da ICAF con il patrocinio di AIReC – Associazione Italiana Revisori Condominiali

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di trasferire conoscenze operative e pratiche per poter operare professionalmente con autonomia sul campo:

- acquisizione di un incarico di revisione
- determinazione del preventivo delle competenze professionali
- perfezionamento dell’incarico, determinazione dei contenuti e stesura della lettera d’incarico
- determinazione delle aree di revisione
- determinazione dei campionamenti da effettuare
- effettuazione ed analisi dei campionamenti
- check list operative
- tecniche di revisione
- casistiche e criticità più frequenti
- lavoro nell’ambito di un pull di revisione con formazione di provenienza eterogenea
- gestione degli incontri nel corso dell’incarico di revisione
- le attività da svolgere presso la propria sede
- le attività da svolgere presso il cliente
- le relazioni intermedie
- i feed-back del committente
- la relazione finale
- il ruolo di CTP – Consulente Tecnico di Parte – in tribunale
- funzioni della revisione condominiale nel contesto stragiudiziale e giudiziale di gestione delle controversie contabili condominiali
- quindi gestione completa di una revisione sul campo nell’ambito di una simulazione gestita in equipe composte da 2/3/4 revisori (corsisti), sotto la supervisione del docente.

Il percorso formativo si pone altresì l’obiettivo di sperimentare sul campo il lavoro di squadra che dovrà gestire e coordinare il pull di revisione, composto da professionisti di formazione in entrata eterogenea, ancorché formati in materia di revisione condominiale.

## **OBIETTIVO FORMATIVO**

### **SPECIFICO SCOPO**

Integrare la formazione di figure professionali altamente qualificate in grado di gestire autonomamente o in team, interamente, un processo di revisione condominiale integrato, avendo preventivamente definito il mandato di revisione rispetto alle aspettative del committente (formale ed effettivo), sino alla stesura del verbale finale, ultimo atto dell’incarico conferito.

### **COMPETENZE IN USCITA**

Competenze trasversali operative sulle modalità di gestione pratica di un “processo” di revisione condominiale, dall’incarico alla consegna della relazione finale.

## ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

### ATTIVITA’ FORMATIVE PREVISTE

- Lezioni frontali in aula
- Realizzazione di una revisione condominiale completa nell’ambito di un team di lavoro composto da revisori (corsisti) con formazione di provenienza eterogenea
- Confronto diretto nel corso delle fasi della revisione con il docente, revisore condominiale professionista
- Espletazione delle singole “fasi operative tipo” della revisione oggetto di analisi
- Confronto finale sugli esiti dell’esercitazione

### RUOLO DI CIASCUNA CATEGORIA DI PARTECIPANTI

- Discenti: individuazione del proprio ruolo ideale nel team di revisione rispetto alle competenze e alle esperienze specifiche, sperimentate nella realizzazione pratica di una revisione in ogni fase del relativo “processo”
- Docenti: attività di assistenza in aula ai team di revisione che verranno costituiti
- Testimonial: verifica fra gli esiti della simulazione e il caso reale da cui trae ispirazione (in forma anonima)
- Membri dell’associazione AIReC: prospettive e opportunità professionali

## MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico verrà distribuito durante il corso.

**NOTE: è necessario disporre di un PC portatile (ne sarà richiesto almeno uno per ogni team di revisione)**

## COSTI E PROMOZIONI

€ 692,00

€ 592,00 (revisori AIReC, mediatori ICAF, iscrizioni di minimo 3 persone)

*Il costo del corso è esente IVA in quanto erogato da Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia, ai sensi dell’art. 10 del dpr 633/72.*

## PROGRAMMA

\* nell’ambito del “patto d’aula”, d’accordo con i discenti e allo scopo di migliorare l’erogazione e il trasferimento delle competenze previste dal percorso formativo, nel rispetto del programma, il contenuto della microprogettazione potrebbe subire lievi modifiche.

## **GIORNATA 1**

### **Sessione mattino**

Introduzione al percorso formativo:

- Analisi del materiale didattico
- Individuazione dei team di lavoro composti da 2/3/4 corsisti ciascuno
- Gestione del tempo e crono-programmazione delle attività di revisione nell'ambito della simulazione
- Analisi del materiale didattico

Pianificazione delle attività di revisione:

- Analisi dei contenuti dell'incarico
- Stesura della lettera d'incarico, individuazione degli obiettivi e dei campionamenti delle attività di revisione
- Determinazione specifica del preventivo per le prestazioni professionali
- Invio al committente della check list operativa legata allo specifico incarico di revisione
- Condivisione con il committente delle modalità operative di revisione: contatti telefonici e e-mail, acquisizione della documentazione, accessi e contatti con il cliente, fasi delle attività di revisione
- L'eventuale ruolo di CTP o di CTU: individuazione del quesito rispetto all'incarico di revisione precedentemente conferito

*Obiettivi: Aver posto le basi formali per l'avvio delle attività di revisione*

### **Sessione pomeriggio**

Avvio delle fasi operative della revisione:

- Verifica della rispondenza fra campionamenti da effettuare e materiale / documenti messi a disposizione da parte del committente
- Stesura delle lettere di richiesta della documentazione integrativa, con riferimento alle condizioni dell'incarico e alla durata delle attività di revisione
- Pianificazione dei campionamenti nelle seguenti aree: contabile, amministrativa, lavoro, appalto, fiscale, tecnica, giuridica
- Ripartizione delle attività fra i membri del team di lavoro e coordinamento delle attività congiunte
- Predisposizione delle comunicazioni da inviare all'esterno (enti, fornitori, amministratore, etc.) prodromiche od integrate all'attività di revisione

Stesura della parte di relazione inerente le attività svolte nel corso della sessione

*Obiettivi: Aver predisposto e le basi operative ed aver di fatto avviato le attività di revisione, individuando i soggetti coinvolti (sia a livello di team, sia a livello di relazioni esterne)*

## **GIORNATA 2**

### **Sessione mattino**

Effettuazione di n.10 verifiche operative a campione rispetto:

- alle principali aree di verifica:
  - contabile
  - amministrativa
  - lavoro
  - appalto

- fiscale
  - tecnica
  - giuridica
- alle fonti normative e giurisprudenziali della revisione condominiale
  - Codice Civile (norme inderogabili) e relative Disposizioni di Attuazione;
  - L.220/2012
  - Regolamento contrattuale obbligatorio;
  - Codice Civile (norme derogabili);
  - Regolamento assembleare eventuale;
  - Delibere assembleari eventuali;
  - Accordo transattivo del 25.10.2013
  - Norme fiscali;
  - Impatti contabili delle norme tecniche;
  - Giurisprudenza in materia di controversie contabili condominiali e passaggi consegne
  - Norma UNI 10801
- ai principi contabili di tenuta della contabilità condominiale
- ai criteri di redazione della contabilità condominiale

Stesura della parte di relazione inerente le attività svolte nel corso della sessione

*Obiettivi: Aver pianificato i campionamenti rispetto al mandato e al quesito specifico contenuto nell'incarico, oltre che rispetto alle reali e concrete aspettative del committente*

### **Sessione pomeriggio**

Sulla base dell'attività di pianificazione svolta nel corso della "sessione mattino", circolarizzazione di 5 su 10 verifiche a campione:

- Area contabile:
  - verifica a campione di n.3 fatti amministrativi
- Area amministrativa:
  - verifica a campione di n.1 adempimento
- Area fiscale:
  - verifica a campione di n.1 adempimento

Stesura della parte di relazione inerente le attività svolte nel corso della sessione

*Obiettivi: Aver effettuato n.5 verifiche complete di fatti amministrativi prestabiliti nel campionamento strutturato al fine di fornire ai committenti un esito soddisfacente delle attività di revisione rispetto alle aspettative stanti alla base del mandato conferito.*

## **GIORNATA 3**

### **Sessione mattino**

Sulla base dell'attività di pianificazione svolta nel corso della "sessione mattino" della "Giornata 2", circolarizzazione di ulteriori 5 su 10 verifiche a campione:

- Area appalto:
  - verifica a campione di n.1 fatto amministrativo
- Area tecnica:

- verifica a campione di n.1 adempimento
- Area giuridica:
  - verifica a campione di n.3 adempimenti

Stesura della parte di relazione inerente le attività svolte nel corso della sessione

*Obiettivi: Aver completato le n.10 verifiche complete di fatti amministrativi prestabiliti nel campionamento strutturato e determinazione dell'esito finale delle attività di revisione.*

### **Sessione pomeriggio**

Verifica dell'esito delle attività di circolarizzazione dei n.10 fatti amministrativi rispetto al quesito originale posto dal committente e alle relative reali aspettative:

- Analisi dell'esito
- Stesura delle considerazioni finali rispetto al quesito
- Verbalizzazioni specifiche in caso di incarichi di CTP e/o di CTU

Stesura della parte di relazione inerente le attività svolte nel corso della sessione

Confronto finale dell'esito delle attività di revisione dei vari team costituiti dai corsisti sotto la supervisione del docente e completamento del lavoro svolto in un'attività di revisione integrata

*Obiettivi: Aver completato con completezza ed adeguato livello di approfondimento (rispetto all'incarico conferito) ogni fase delle attività di revisione derivante dal mandato conferito ed aver soddisfatto il quesito e le aspettative del committente, nell'ambito di un prodotto (revisione) utilizzabile sia in un contesto stragiudiziale, sia in un contesto giudiziale (nei differenti ruoli di CTP e/o CTU)*

## **PROVE E MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI**

Al termine del percorso formativo, confronto con il docente circa l'esito delle attività di revisione poste in atto dai pull costituiti in aula dai corsisti e "confezionamento" del prodotto finale rappresentato dalla "revisione contabile" effettiva rispondente al quesito dei committenti.

Inoltre, verrà sottoposto ai corsisti un test con quesiti a risposta multipla.

## **ATTESTATO**

Al termine della formazione, a tutti coloro che matureranno interamente le 24 ore di corso, verrà rilasciato un attestato di partecipazione al corso, che potrà avere valore di attestato di qualificazione di "revisore condominiale professionista AIReC" solo unitamente all'attestato del "corso base di revisione condominiale AIReC".

La frequentazione del solo corso avanzato, per coloro che non sono Revisori AIReC, non dà diritto all'iscrizione ad AIReC – Associazione Italiana dei Revisori Condominiali, ma può essere integrata, anche successivamente, dal corso base di revisore condominiale AIReC.

L'attestato viene rilasciato con frequenza di tutte le 24 ore.

Le eventuali ore perse possono essere recuperate in occasione del corso successivo, salvo disponibilità di posti.



Per chi non è iscritto ad AIReC, verrà comunque rilasciato un attestato valido ai fini del riconoscimento di crediti formativi professionali o valido come aggiornamento professionale.

## **ABILITAZIONI CONSEGUIBILI A FINE CORSO**

Solo per chi ha già superato con profitto il “corso base di revisione condominiale AIReC”, rilascio dell’attestato di qualificazione di “revisore condominiale AIReC professionista” con indicazione nell’elenco revisori presente sul sito AIReC della formazione specifica effettuata (corso base, corso di alta formazione, corso di contabilità condominiale, crediti formativi relativi alla formazione continua, etc.)

## **PROSPETTIVE PROFESSIONALI**

Previo formazione con il “corso base di revisione condominiale AIReC” e preferibilmente di “contabilità condominiale”:

- Possibilità di esercitare la professione di “revisore condominiale” ai sensi della L.04/2013
- Possibilità di essere inserito nell’elenco “revisori condominiali AIReC”, se in regola con la formazione continua
- Possibilità di operare in team di revisione su tutto il territorio nazionale
- Possibilità di accedere alle selezioni dell’elenco dei revisori operativi nella società “ICAF REVISIONE”, ramo dell’Istituto di Conciliazione e Alta Formazione ICAF.

## **ACCREDITAMENTI**

Per il corso in oggetto è stato richiesto l’accreditamento presso i seguenti ordini e collegi professionali:

- AIReC – Associazione Revisori Condominiali > 24 CREDITI
- Organismo di Mediazione Civile ICAF > 24 CREDITI
- Accreditato al Ministero della Giustizia e valido come aggiornamento obbligatorio per gli amministratori di condominio (ai sensi del Decreto 13.08.2014 n.140)