



Istituto di Conciliazione
e Alta Formazione



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008 – Certificato n.1134
ENTE ACCREDITATO ALL’ALBO DI REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano
Telefono +39.02.67.07.18.77 – Fax +39.02.66.71.56.81
e-mail info@istitutoicaf.it – www.istitutoicaf.it

CORSO DI AMMINISTRATORE CONDOMINIALE E IMMOBILIARE

aggiornato ai sensi della legge 220/2012 e del decreto 140/2014

ATTENZIONE: i moduli sono strutturati in modo da essere seguiti singolarmente, per cui è possibile frequentare, per approfondimento professionale su specifici argomenti, solo alcuni dei moduli.

In caso di superamento dell’esame finale con punteggio elevato (con riferimento ai parametri dell’esame finale), il corsista avrà la possibilità di svolgere il TIROCINIO presso uno degli studi di amministrazione condominiale e immobiliare accreditati presso ICAF, previo colloquio conoscitivo.

AMBIENTI E DOTAZIONI

LUOGO:

Il corso si tiene presso la sede ICAF di Milano, in via Oldofredi n.9.

La sede si raggiunge a piedi dalla Stazione Centrale (treno, MM1, MM3, mezzi di superficie), oppure MM3 Sondrio, MM4 Isola, MM3 Zara, MM2 Gioia, bus 60, 43, 81, 155, 728, Stazione Porta Garibaldi (treno, passante, MM2, MM4, mezzi di superficie).

Comoda pista ciclabile con 2 punti BikeMI nelle vicinanze e rastrelliera nel cortile del palazzo.

Gli ambienti sono conformi alla normativa per l’accesso dei disabili.

DOTAZIONI DELL'AULA:

Aule da 15 a 60 posti, con sedie e tavoli / sedie confort dotate di tavolini (su lato destro o sinistro), lavagna interattiva multimediale (LIM) / video per proiezione 50 pollici, climatizzate.

FORMAZIONE A DISTANZA

È possibile seguire il corso in modalità webinar ovvero a distanza (salvo che per l'esame finale) tramite l'utilizzo di piattaforma specifica certificata e adatta al monitoraggio della presenza on line dell'utente.

Giorni, orari, programma, costi, docenti sono gli stessi del corso in aula e i corsisti on line saranno liberi di porre quesiti ai docenti attraverso la chat specifica, al termine della spiegazione.

Necessario pc con audio o casse, connessione internet veloce (è preferibile la connessione via cavo, non wi-fi), motore di ricerca chrome, explorer. E' consigliabile fare alcune prove di accesso prima del corso in modo da verificare se il proprio pc necessita di qualche aggiornamento per funzionare correttamente.

In ogni caso, si consiglia vivamente la frequenza in aula, per le esercitazioni pratiche e i momenti di confronto con docente e altri corsisti.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email (formazione@istitutoicaf.it) o fax (02 66715681) del modulo di iscrizione debitamente compilato e dell'attestazione dell'avvenuto bonifico. Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che PDF.

ATTENZIONE: i moduli sono strutturati in modo da essere seguiti singolarmente, per cui è possibile frequentare, per approfondimento professionale su specifici argomenti, solo alcuni dei moduli. In tal caso, è necessario specificarlo all'interno del modulo d'iscrizione.

A CHI SI RIVOLGE

- Tutti i diplomati
- Tutti gli iscritti a un ordine o collegio professionale
- Amministratori di condominio e studi immobiliari che desiderano acquisire nuove competenze e approfondire argomenti specifici
- Professionisti che desiderano intraprendere la professione di amministratore condominiale e immobiliare
- Professionisti che devono ottemperare all'obbligo formativo

Il corso può essere seguito da tutti (anche da chi non possiede i requisiti per essere amministratore o non intenda amministrare condomini) per approfondimento professionale (seguire lo studio di un amministratore), per assistere i propri clienti (il caso degli avvocati o dei professionisti "tecnici").

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

DURATA DEL CORSO

Il corso ha durata complessiva di 80 ore incluse 4 ore di prova finale.

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

Ogni lezione si terrà come da "calendario corso", avrà durata di 8 ore a seconda del calendario, divisa in due moduli (mattino e pomeriggio) intervallati da un'ora di pausa pranzo. Al mattino e al pomeriggio, a metà lezione, è prevista una breve pausa caffè.

CALENDARIO

Il corso è suddiviso in 10 incontri + l'esame finale:

03 OTTOBRE 2017 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00

10 OTTOBRE 2017 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00

17 OTTOBRE 2017 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00

24 OTTOBRE 2017 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00

31 OTTOBRE 2017 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00

07 NOVEMBRE 2017 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00

14 NOVEMBRE 2017 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00

21 NOVEMBRE 2017 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00

28 NOVEMBRE 2017 - dalle ore 09:00 alle ore 18:00

05 DICEMBRE 2017 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00

12 DICEMBRE 2017 – dalle ore 09:00 alle ore 13:00 (esame)

RESPONSABILE SCIENTIFICO

DOTT. IVAN GIORDANO: giurista dell'economia e dell'impresa, docente, revisore contabile condominiale, mediatore civile, Responsabile dell'Organismo di Mediazione ed Ente di Formazione ICAF, Presidente provinciale di Milano dell'Associazione Nazionale dei Tributaristi LAPET, Direttore Scientifico dell'Associazione dei Revisore Condominiali

AIReC, autore per Maggioli Editore di testi in materia di mediazione civile, gestione delle controversie in condominio, contabilità condominiale, revisione condominiale.

DOCENTI E FORMATORI

DOTT. IVAN GIORDANO: giurista dell'economia e dell'impresa, docente, revisore contabile condominiale, mediatore civile, Responsabile dell'Organismo di Mediazione ed Ente di Formazione ICAF, Presidente provinciale di Milano dell'Associazione Nazionale dei Tributaristi LAPET, Direttore Scientifico dell'Associazione dei Revisori Condominiali AIReC, autore per Maggioli Editore di testi in materia di mediazione civile, gestione delle controversie in condominio, contabilità condominiale, revisione condominiale.

DOTT. LEONARDO BARELLA: dottore commercialista, Presidente di AIReC - Associazione Italiana dei Revisori Condominiali, revisore legale, revisore contabile condominiale.

AVV. ROBERTO MAURO: avvocato del Foro di Milano, esperto in aste giudiziarie, Presidente di AssoCondominio.

GEOM. DOMENICO D'ULISSE: geometra libero professionista dal 1985, amministratore di condominio, consulente tecnico dell'autorità giudiziaria Tribunale di Lecco, mediatore civile, referente delle commissioni formazione ed amministrazione e gestione patrimonio immobiliare presso il Collegio dei Geometri di Lecco.

GEOM. CHIARA BENEGLIAMO: geometra libero professionista, amministratore di condominio, consulente tecnico dell'autorità giudiziaria Tribunale di Lecco, mediatore civile.

DOTT. LUCA TULLIO LAZZERINI: dottore commercialista, esperto in materia fiscale, amministratore di condominio.

***DOTT.SSA VERONICA POLINO (INTERVIENE COME ESPERTO):** psicologa esperta in mediazione, psicoterapeuta libera professionista, docente, esperta in gestione del conflitto e in dinamiche di gruppo.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE

- Lezioni frontali
- Analisi di casi specifici
- Analisi di sentenze e giurisprudenza di settore
- Testimonianze ed esperienze a confronto
- Esercitazioni pratiche sui singoli argomenti
- Test di apprendimento e ripasso

RUOLO DI CIASCUNA CATEGORIA DI PARTECIPANTI

- Discenti: individuazione dell' idoneità in termini di competenze e di predisposizione interprofessionale a svolgere il ruolo di amministratore di condominio, assistente o consulente di un amministratore di condominio, gestore di uno studio di amministrazione condominiale e immobiliare, rispetto alle competenze e alle esperienze specifiche.
- Docenti: formazione prodromica all'esercizio dell'attività di amministrazione condominiale e immobiliare, sia sotto il profilo delle conoscenze amministrative, tecniche, contabili e altre esperienze specifiche, sia sotto il profilo delle tecniche di comunicazione.
- Testimonial: esperienze di amministratori di condominio a confronto, al fianco del docente.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico, comprensivo di libro, dispensa, fotocopie verrà distribuito il primo giorno del corso. Ulteriore materiale verrà distribuito nel corso delle lezioni oppure inviato tramite email.

COSTI E PROMOZIONI

792,00 €

692,00 € (revisori AIReC, mediatori ICAF, iscrizioni di almeno 3 persone)

192,00 € (singola giornata se si sceglie di frequentare solo alcune giornate del corso)

Il costo del corso è esente IVA in quanto erogato da Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 10 del dpr 633/72.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

Per ricevere il dettaglio degli argomenti del corso si prega di inviare una email a formazione@istitutoicaf.it oppure di telefonare al numero 02 67071877. Ogni argomento verrà affrontato con diverse metodologie di insegnamento: lezioni frontali, esercitazioni pratiche, analisi di documenti reali, lavoro di gruppo. Test intermedi e di ripasso per verificare l'apprendimento.

LEZIONE 11 – 12.12.2017

Esame

ESAME

L'esame si svolge durante l'ultima giornata di corso, ha una durata di 4 ore ed è così suddiviso:

Test con domande a risposta multipla, prova pratica, esame orale/domande aperte in forma scritta.

L'esame non è obbligatorio per tutti coloro che frequentano il corso per approfondimento professionale; a queste persone verrà comunque rilasciato l'attestato di partecipazione al corso.

Qualora non si riuscisse a superare l'esame o non si fosse nelle condizioni di sostenerlo (dandone comunicazione formale con preavviso di almeno 30 giorni e fornendo ogni documentazione relativa), questo si può svolgere in occasione della sessione successiva d'esame, previo pagamento di euro 100,00 + iva.

ATTESTATO

L'esito favorevole all'esame da diritto all'iscrizione (facoltativa) ad una delle associazioni di amministratori condominiali e immobiliari presenti nel panorama italiano.

L'attestato viene in ogni caso rilasciato con la frequenza di 72/80 ore di lezione e il superamento dell'esame finale.

Le eventuali ore perse possono essere recuperate in occasione del corso successivo, salvo disponibilità di posti.

ATTENZIONE: i moduli sono strutturati in modo da essere seguiti singolarmente, per cui è possibile frequentare, per approfondimento professionale su specifici argomenti, solo alcuni dei moduli. In tal caso verrà rilasciato l'attestato con l'esatto numero di ore frequentate.

POST CORSO

In caso di superamento dell'esame finale con punteggio elevato (con riferimento ai parametri dell'esame finale), il corsista avrà la possibilità di svolgere il TIROCINIO presso uno degli studi di amministrazione condominiale / immobiliare accreditati presso ICAF, previo colloquio conoscitivo.

ABILITAZIONI CONSEGUIBILI A FINE CORSO

A seguito della frequenza delle ore minime previste e del superamento dell'esame finale, viene rilasciato l'attestato di "amministratore condominiale e immobiliare" ai sensi del decreto 140/2014 che consente di esercitare autonomamente come amministratore di condominio oppure di iscriversi ad un'associazione di amministratori di condominio.

Nel caso in cui si scelga di operare in autonomia, ICAF offrirà al corsista – amministratore di condominio:

- Formazione continua obbligatoria (a condizioni economiche ridotte)
- Verifica della formazione continua (inclusa nel corso di formazione)
- Verifica dei requisiti di onorabilità – (fornisce al professionista i moduli di autocertificazione e i moduli di richiesta dei casellari presso il Ministero della Giustizia – tramite il tribunale di riferimento)
- Copertura assicurativa del professionista (a condizioni economiche ridotte tramite convenzione con Reale Mutua Assicurazioni / Italiana Assicurazioni / Carige Assicurazioni)
- Servizio di prima consulenza informativa > tramite n.3 quesiti e-mail all'anno (il primo anno in caso di corso abilitante svolto con ICAF, gli anni successivi al primo in caso di formazione continua svolta con ICAF)

- Rivista di settore on-line di aggiornamento continuo “Amministrare Oggi” – con possibilità per il professionista formato ICAF di formulare la richiesta di approfondimenti scientifici su temi ritenuti di interesse operativo per la professione (inclusa nella formazione abilitante o continua con ICAF)
- Convenzione sulla tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali dello studio
- Convenzione sulla tenuta delle contabilità condominiali
- Convenzione sulla gestione degli adempimenti fiscali dei condomini

PROSPETTIVE PROFESSIONALI

- Possibilità di esercitare la professione autonomamente di amministrazione condominiale immobiliare
- Possibilità di esercitare la professione di amministrazione condominiale e immobiliare nell’ambito di associazioni di categoria
- Possibilità di lavorare o collaborare con studio di amministratori di condominio

ACCREDITAMENTI

Per il corso in oggetto è stato ottenuto l’accreditamento presso i seguenti ordini e collegi professionali:

- Ordine degli Avvocati: ACCREDITAMENTO IN CORSO
- Collegio dei Geometri: ACCREDITAMENTO IN CORSO
- AIReC – Associazione Revisori Condominiali: 80 crediti
- Organismo di Mediazione Civile ICAF: 80 crediti
- Ministero della Giustizia ai sensi del Decreto n.140 del 2014.

**DIFFERENZA TRA LA FORMAZIONE SVOLTA NELL'AMBITO DELL'ASS. DI CATEGORIA
E TRA LA FORMAZIONE EROGATA DALL'ENTE DI FORMAZIONE ICAF**

Cosa garantiscono le associazioni:

- Formazione abilitante (a pagamento)
- Verifica della formazione abilitante (a pagamento)
- Formazione continua obbligatoria (a pagamento)
- Verifica della formazione continua (a pagamento)
- Verifica dei requisiti di onorabilità – tramite autocertificazione e con verifiche a campione - (inclusa nella quota associativa)
- Copertura assicurativa del professionista (inclusa nella quota associativa)
- Servizio di prima consulenza informativa (inclusa nella quota associativa)
- Rivista di settore (inclusa nella quota associativa)
- Appartenenza all'associazione
- Costo per quota associativa 300/600 euro annui

Cosa garantisce ICAF ai propri formati:

- Formazione abilitante (a pagamento)
- Verifica della formazione abilitante (inclusa nel corso di formazione)
- Formazione continua obbligatoria (a condizioni economiche ridotte)
- Verifica della formazione continua (inclusa nel corso di formazione)
- Verifica dei requisiti di onorabilità – (fornisce al professionista i moduli di autocertificazione e i moduli di richiesta dei casellari presso il Ministero della Giustizia – tramite il tribunale di riferimento)
- Copertura assicurativa del professionista (a condizioni economiche ridotte tramite convenzione con Reale Mutua Assicurazioni / Italiana Assicurazioni / Carige Assicurazioni)
- Servizio di prima consulenza informativa >tramite n.3 quesiti e-mail all'anno (il primo anno in caso di corso abilitante svolto con ICAF, gli anni successivi al primo in caso di formazione continua svolta con ICAF)
- Rivista di settore on-line di aggiornamento continuo "Amministrare Oggi" – con possibilità per il professionista formato ICAF di formulare la richiesta di approfondimenti scientifici su temi ritenuti di interesse operativo per la professione (inclusa nella formazione abilitante o continua con ICAF)
- Convenzione sulla tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali dello studio
- Convenzione sulla tenuta delle contabilità condominiali
- Convenzione sulla gestione degli adempimenti fiscali dei condomini